



Prot. AOOGR/

Firenze,

*Da Citare nella risposta*

Allegati: 5

Risposta al foglio del  
Numero

**Oggetto: EVENTO GENNAIO 2021 - SCHEDE PER RICOGNIZIONE PRIVATI E ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE**

Invio pec

Ai Comuni di cui all'elenco allegato  
Alle Amministrazioni provinciali di:  
Lucca  
Pistoia

In riferimento agli eventi meteorologici di gennaio 2021 (DCM 26/02/2021), la OCDPC n. 756/2021 ha previsto l'applicazione delle misure di immediato sostegno di cui all'art. 2 a favore dei nuclei familiari e delle attività economiche e produttive.

La OCDPC n. 756/2021 è in corso di pubblicazione sulla GU ed è consultabile anche sul sito della Regione Toscana nella sezione dedicata agli eventi di protezione civile.

Come indicato dal Dipartimento di protezione civile, viene attivata la distribuzione dei modelli per la domanda del contributo di immediato sostegno da parte di nuclei familiari (mod. B1) e per le attività economiche e produttive (mod. C1) in allegato.

Tali modelli costituiscono anche lo strumento con cui viene effettuata la ricognizione dei danni subiti, sia dai privati che dalle imprese, ai fini della quantificazione delle risorse ulteriori necessarie per gli interventi di cui alla lettera e) dell'articolo 25 Codice.

Quindi i predetti modelli vanno distribuiti e compilati a due scopi:

- 1) chiedere il contributo di immediato sostegno**
- 2) fare la ricognizione dei danni subiti**

sia per i nuclei familiari sia per le attività economiche e produttive.

Si invitano pertanto i Comuni a richiamare l'attenzione dei cittadini e dei titolari di attività economiche e produttive a quantificare con la dovuta attenzione i danni subiti in quanto i dati dichiarati saranno utilizzati anche per il calcolo degli interventi di ripristino previsti alla lettera e).

**Indicazioni operative comuni sia per le domande di immediato sostegno che per le schede di ricognizione:**

*a) presentazione dei moduli*

I moduli vengono trasmessi immediatamente alle amministrazioni comunali che li renderanno disponibili a privati ed attività economiche e produttive per la relativa presentazione.

Il modulo, sia di privati che di attività economiche e produttive, deve essere presentato esclusivamente all'amministrazione comunale dove il bene danneggiato è ubicato.

Il modulo deve essere debitamente sottoscritto dal richiedente.

Deve essere presentato **entro le ore 23.59 del 20/05/2021** con le seguenti modalità:

- per le **attività economiche** via PEC all'indirizzo del Comune;
- nel caso dei **privati** può essere consegnato a mano all'ufficio indicato dal Comune, oppure può essere spedito con posta elettronica certificata PEC o anche tramite raccomandata A/R: in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale o dell'invio pec (in questi casi è comunque opportuno che si anticipi l'invio per posta elettronica);

*b) pubblicità*

si invitano i Comuni a dare la massima pubblicità della procedura: si precisa che il Comune la può organizzare come ritenuto più opportuno;

*c) invio dei moduli*

**entro le ore 23.59 del 29/06/2021** il Comune deve trasmettere il quadro riepilogativo rispettivamente dei mod. B1 e dei modelli C1 alla Regione con le modalità in seguito specificate;

*d) immobili in regola con normativa urbanistica*

i contributi devono essere finalizzati al recupero della funzionalità della abitazione principale, abituale e continuativa o della sede dell'attività no profit o ancora dell'attività economica e produttiva: non sono accoglibili richieste per fabbricati in tutto o in parte realizzati in maniera difforme dalle vigenti disposizioni urbanistiche e comunque dalla normativa in materia.

**Indicazioni operative per la procedura dell'immediato sostegno (articolo 2 comma 1 OCDPC 756/2021):**

*e) importo del contributo di immediato sostegno*

valore massimo di euro 5.000,00 per i nuclei familiari e associazioni no profit, ed euro 20.000,00 euro per attività economiche e produttive (che includono imprese anche agricole e liberi professionisti);

*f) pertinenze*

il bene danneggiato può essere una pertinenza solo se la stessa si configura come unità strutturale unica rispetto all'immobile destinato ad abitazione o a sede di attività economica o produttiva (vedi sezione 7 e 8 "Esclusioni");

*g) aree e fondi*

il bene danneggiato può essere un'area o fondo esterno al fabbricato ove si trova l'abitazione o la sede di attività a condizione che siano direttamente funzionali all'accesso al fabbricato medesimo (sezione 7 e 8 Esclusioni);

*h) prestazioni tecniche ed eventuali adeguamenti obbligatori per legge*

sono ammissibili al contributo anche le spese di progettazione, direzione lavori ecc., comprensive degli oneri riflessi (cassa previdenziale) nonché quelle per gli adeguamenti obbligatori per legge (sezioni 8 e 9 quantificazione della spesa);

*i) l'Appendice 1: non è da compilare da parte del Comune perché riguarda solo l'evento alluvionale*

*j) altri contributi*

se la domanda di contributo viene formulata da privati che già beneficiano di contributo per l'autonoma sistemazione, la concessione del "contributo per l'immediato sostegno" implica dalla stessa data della concessione la rinuncia al contributo per l'autonoma

sistemazione (sezione 10 Mod. B);

k) *assicurazione*

si precisa che ove il beneficiario abbia conseguito un indennizzo assicurativo per il medesimo bene oggetto della domanda, l'importo del contributo si somma all'indennizzo fino a concorrenza del danno ammesso a contributo;

l) *erogazione del contributo*

a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte del Dipartimento della Protezione civile, ai fini dell'effettiva erogazione del contributo i soggetti beneficiari **privati** ammessi al contributo dovranno presentare al Comune o al soggetto incaricato le attestazioni di spesa sostenuta (fatture, scontrini o ricevute fiscali debitamente quietanzate) secondo le disposizioni che saranno approvate nell'ordinanza di ammissione a contributo stesso. Il Comune provvederà ad inserire le predette documentazioni sulla piattaforma informatica che viene utilizzata dagli uffici regionali a supporto del Commissario delegato per le opportune verifiche da parte degli uffici stessi.

Per le attività economiche **extra-agricole** la procedura, una volta approvata, sarà gestita dagli uffici regionali tramite la società *in-house* Sviluppo Toscana S.p.A. che verificherà:

- status dell'impresa/attività economica (attiva e non soggetta a fallimento);
- regolarità contributiva (DURC);
- sede legale/unità locale nei comuni indicati come da registro imprese.

Si procederà poi alla verifica delle spese effettivamente realizzate ed in particolare: presenza di fatture relative ai danni indicati nel modello di domanda, pagamenti tracciabili ed effettivamente effettuati dai beneficiari (movimenti bancari, non ammesse spese in contanti, non ammesse spese in economia). L'erogazione avverrà a seguito di esito positivo della suddetta verifica.

### **Indicazioni operative per la ricognizione dei danni (lettera e) Codice)**

m) *domanda di contributo*

ai fini del successivo eventuale intervento contributivo, che potrà essere attivato dal Commissario delegato a seguito della ricognizione dei danni subiti ai sensi della lettera e) del Codice di protezione civile, sarà necessario presentare apposita domanda di contributo al medesimo Comune a cui è stata presentato il modulo per la ricognizione o presso diverso organismo designato nel caso delle attività produttive. Di ciò verrà data apposita comunicazione ai Comuni;

n) *importi*

gli importi saranno determinati con successivo atto del Commissario delegato una volta assegnate le relative risorse con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

o) *procedura*

le procedure di questo contributo saranno approvate con apposita ordinanza del Commissario delegato se verranno assegnate le risorse dedicate (probabilmente sarà necessaria una perizia di stima dei danni).

Tutti i dati indicati nei moduli B1 e C1 devono essere riportati dai Comuni nei riepiloghi corrispondenti. Si invitano i Comuni a:

1) trasmettere i riepiloghi dei moduli B1 e C1 in **formato excel** (o programma simile quale libreoffice calc, open office calc) senza modificare il formato trasmesso con questa nota, senza colorazioni, note o colonne in aggiunta, intendendo questa modalità come assolutamente indispensabile.

Per trasmissioni non conformi sia per formato del file che per tipo file, gli uffici regionali non garantiscono l'inserimento dei dati nell'elenco che sarà trasmesso al Dipartimento di protezione

civile.

Il formato in pdf deve considerarsi aggiuntivo e mai sostitutivo;

2) i riepiloghi vanno trasmessi, utilizzando le email di seguito indicate:

- per B1 al Settore protezione civile regionale

[alluvioni.privati@regione.toscana.it](mailto:alluvioni.privati@regione.toscana.it)

- per C1

- ✓ al Settore politiche di sostegno alle imprese [giuseppina.delorenzo@regione.toscana.it](mailto:giuseppina.delorenzo@regione.toscana.it),  
[debora.nocentinipellegrini@regione.toscana.it](mailto:debora.nocentinipellegrini@regione.toscana.it) (imprese extra-agricole)
- ✓ al Settore Forestazione. Usi Civici. Agroambiente [massimo.ceccatelli@regione.toscana.it](mailto:massimo.ceccatelli@regione.toscana.it),  
[riccardo.muni@regione.toscana.it](mailto:riccardo.muni@regione.toscana.it), (imprese agricole)

Nella compilazione dei moduli si prega di prestare attenzione nel verificare che i richiedenti non abbiano confuso la modulistica e pertanto che non ci siano titolari di attività economiche (anche professionisti) inseriti nell'elenco dei privati e viceversa.

3) i riepiloghi vanno compilati con i dati che risultano dai moduli B1 e C1 presentanti, riportandoli nelle colonne pertinenti inserendo i dati delle domande ricevute. Nel caso dei privati dovranno essere inseriti i dati delle ammesse nonché di quelle non ammesse, indicando per queste ultime la causa di esclusione.

Nel caso delle attività produttive la verifica di ammissibilità è successiva e pertanto vanno inserite tutte. Nel caso di schede palesemente errate o inammissibili (es. impresa cessata, in fallimento, incongruenze evidenti nei dati del modello o altro) si richiede di segnalare il caso agli indirizzi indicati per concordare come procedere.

**Si ricorda inoltre che le schede devono essere ricevute obbligatoriamente via PEC e l'assenza di PEC impedisce l'accoglimento della domanda.**

Per eventuali chiarimenti sono disponibili gli uffici regionali che seguono la procedura scrivendo una email agli indirizzi sopra indicati.

Per le aziende agricole si invitano i Comuni a dare la massima diffusione all'informazione della possibilità di presentare domanda sul bando della sottomisura 5.2 del PSR per danni superiori ai 20.000 €.

Tale bando verrà prossimamente attivato specificamente per i danni da neve, e non è cumulabile con gli aiuti previsti con la presente procedura. Per ulteriori informazioni in merito si prega contattare i riferimenti del Settore Forestazione Usi Civici di cui al precedente punto 2).

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Ing. Bernardo Mazzanti

Allegati:

- Elenco Comuni
- Modulo B1
- Modulo C1
- Scheda riepilogo moduli B1
- Scheda riepilogo moduli C1

tb

## Allegato elenco dei Comuni Province Lucca e Pistoia - evento gennaio 2021

Comune di Barga  
Comune di Bagni di Lucca  
Comune di Borgo a Mozzano  
Comune di Camaiore  
Comune di Camporgiano  
Comune di Careggine  
Comune di Castelnuovo di Garfagnana  
Comune di Castiglione di Garfagnana  
Comune di Coreglia Antelminelli  
Comune di Fabbriche di Vergemoli  
Comune di Fosciandora  
Comune di Galliciano  
Comune di Massarosa  
Comune di Minucciano  
Comune di Molazzana  
Comune di Pescaglia  
Comune di Piazza al Serchio  
Comune di Pieve Fosciana  
Comune di San Romano in Garfagnana  
Comune di Seravezza  
Comune di Sillano Giuncugnano  
Comune di Stazzema  
Comune di Vagli Sotto  
Comune di Villa Basilica  
Comune di Villa Collemandina

Comune di Abetone Cutigliano  
Comune di Marliana  
Comune di Pescia  
Comune di Pistoia  
Comune di Sambuca Pistoiese  
Comune di San Marcello Piteglio