

# COMUNE DI BARGA

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 5 POSTI, A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA  
GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL  
FUNZIONI LOCALI, DI CUI 1 RISERVATO AI  
VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**



## VERBALE PROVA PRESELETTIVA

**OGGETTO: VERBALE TM CONSULTING SURL, AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA PROVA PRESELETTIVA IN OGGETTO.**

L'anno duemilaventi il giorno 21 del mese di Luglio alle ore 8,30 presso la sede concorsuale, sono presenti per TM Consulting:

1. Dott. Danilo Formisano;
2. Dott. Riccardo Cremona.

È presente la Commissione Esaminatrice, che in data odierna provvede alla validazione dei test predisposti da TM Consulting.

Sono stati predisposti quattro test, denominati versioni A, B, C e D.

I presenti per il primo turno di convocazione, convocato alle ore 9,00, risultano essere in n. 68. Ognuno di essi ha sottoscritto il foglio di presenza (in entrata) che viene allegato al presente verbale.

Il Consulente della TM Consulting rammenta ai candidati i loro adempimenti durante lo svolgimento della prova, nonché quelli successivi alla conclusione concernenti le operazioni di riunione delle prove mediante la lettura a tutti i candidati del foglio istruzioni.

Si procede alla individuazione del test che costituirà la prova d'esame.

I candidati BORRIELLO VIRGINIA e BENTIVOGLIO SANDRO, volontariamente, dopo aver constatato l'integrità delle buste preparate per l'estrazione, sorteggiano il test che costituirà la prova d'esame. Viene sorteggiata la prova versione D che viene stampata in loco.

Le versioni non estratte (A, B e C) vengono conservate per il secondo turno di convocazione previsto per le ore 11,30.

La durata della prova è fissata in 30 minuti.

Alle ore 10.15 inizia la prova e alle ore 10.45 termina la prova.

I presenti per il secondo turno di convocazione risultano essere in n. 76. Ognuno di essi ha sottoscritto il foglio di presenza (in entrata) che viene allegato al presente verbale.

Il Consulente della TM Consulting rammenta ai candidati i loro adempimenti durante lo svolgimento della prova, nonché quelli successivi alla conclusione concernenti le operazioni di riunione delle prove mediante la lettura a tutti i candidati del foglio istruzioni.

Si procede alla individuazione del test che costituirà la prova d'esame.

I candidati FELICI FRANCESCO e MARTINI VERONICA, volontariamente, dopo aver constatato l'integrità delle buste preparate per l'estrazione, sorteggiano il test che costituirà la prova d'esame. Viene sorteggiata la prova versione A che viene stampata in loco.

Le versioni non estratte (B, C) vengono conservate per il terzo ed ultimo turno di convocazione previsto per le ore 14.00.

La durata della prova è fissata in 30 minuti.

Alle ore 12.20 inizia la prova e alle ore 12.50 termina la prova.

I presenti per il terzo turno di convocazione risultano essere in n. 73. Ognuno di essi ha sottoscritto il foglio di presenza (in entrata) che viene allegato al presente verbale.

Il Consulente della TM Consulting rammenta ai candidati i loro adempimenti durante lo svolgimento della prova, nonché quelli successivi alla conclusione concernenti le operazioni di riunione delle prove mediante la lettura a tutti i candidati del foglio istruzioni.

Si procede alla individuazione del test che costituirà la prova d'esame.

I candidati TOFANELLI OLGA e TOLARI DANIELE, volontariamente, dopo aver constatato l'integrità delle buste preparate per l'estrazione, sorteggiano il test che costituirà la prova d'esame. Viene sorteggiata la prova versione B che viene stampata in loco.

La versione non estratta (C) viene aperta, mostrata ai candidati, firmata dagli stessi e messa agli atti.

La durata della prova è fissata in 30 minuti.

Alle ore 14,45 inizia la prova e alle ore 15,15 termina la prova.

Terminato il terzo ed ultimo turno di convocazione, TM Consulting procede alle operazioni di correzione automatizzata in forma anonima delle prove alla presenza della Commissione Esaminatrice.

Alle ore 15.45 si concludono le operazioni con la consegna dell'esito anonimo alla commissione d'esame.

Successivamente viene effettuata l'operazione di abbinamento del modulo risposta con il modulo anagrafico, ottenendo l'esito nominativo ordinato per punteggio.

Alle ore 15.55 si concludono le operazioni con la consegna dell'esito nominativo alla commissione d'esame.

Vengono consegnati, oltre a quando già indicato, al Segretario della Commissione:

- la busta contenente i moduli risposta;
- la busta contenente i talloncini di riconoscimento;
- il supporto contenente il materiale concorsuale – moduli risposta, talloncini di riconoscimento, correttore, test estratti, elenchi anonimi, elenchi nominativi, elenco per gli accessi agli atti.

Alle ore 16.00 si concludono le operazioni.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Danilo Formisano



Dott. Riccardo Cremona



PER ACCETTAZIONE ALLA CONSEGNA:



