



COMUNE DI BARGA
Provincia di Lucca

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO
PIENO/INDETERMINATO NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE” (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI)

La Responsabile Area

Premesso che con deliberazione G.C. n. 11 del 02/02/2024, successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 30 del 29/03/2024 e n.57 del 17/05/2024 si è provveduto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita al triennio 2024/2025/2026;

in particolare nella predetta programmazione è prevista, tra le altre, la copertura, nell'anno 2024, di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori con il profilo di “Istruttore amministrativo- contabile” con la modalità del concorso pubblico;

con determinazione n. 687 del 21/05/2024 il Comune di Barga ha approvato il relativo schema di avviso pubblico;

quanto sopra premesso, rende noto quanto segue.

Art. 1 Posti a concorso

E'indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti nell'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali con il profilo di “Istruttore amministrativo – contabile”, come previsto nella vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale anno 2024.

Le assunzioni sono subordinate al rispetto della normativa vincolistica in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

Valgono le preferenze indicate al successivo art. 3 e quanto previsto dall'art. 4 relativamente all'equilibrio di genere.

Art. 2 Riserve di legge

Ai sensi degli art. 1014 e 678, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA, che verrà sommata ad eventuali altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Ai sensi dell'art.1, comma 9bis, del Decreto Legislativo 22.04.2023 n.44 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori

volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà sommata ad eventuali altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Art. 3 Preferenze

Si applicano le preferenze di cui dall'art. 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., articolo che viene allegato per comodità al presente bando. Le preferenze verranno applicate solo nel caso in cui il candidato le abbia espressamente indicate nella domanda di partecipazione. Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva, il Servizio Personale provvede a pubblicare sul portale InPA uno specifico avviso, che indica il termine perentorio (non superiore a 5 giorni) entro il quale concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

Art. 4 Equilibrio di genere

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si riporta di seguito per l'area cui appartiene il profilo messo a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presso l'Amministrazione Comunale di Barga, calcolata alla data del 31 dicembre 2023: • genere femminile: 69%; • genere maschile: 31%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore, per l'area, al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza al genere maschile, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i..

Art. 5 Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui all'Area degli Istruttori previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 6 Requisiti generali per l'ammissione

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2, e 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- e) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento alla assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (con esclusione dei diplomi di qualifica), qui precisandosi che nel caso di un titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve indicare, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di

studio italiano richiesto o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione; si fa comunque salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 7 Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 6 devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione.

Art. 8 Domanda di partecipazione alla selezione

Alla selezione si partecipa esclusivamente tramite il Portale InPA (all'indirizzo www.inpa.gov.it) e relativa registrazione da parte dei concorrenti. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale ex art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali di cui al GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 196/2003. Il candidato, per la partecipazione alla presente selezione, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. In particolare, i candidati dovranno ricercare il riferimento del presente avviso e seguire la procedura guidata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum, è comunque possibile variare e/o integrare e/o aggiungere tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato per la presente procedura dovrà indicare quanto di seguito riportato: a) cognome, nome, codice fiscale; b) data e luogo di nascita, età non inferiore a anni 18; c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza; d) indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza) e il proprio indirizzo PEC, o un domicilio digitale intestato al concorrente al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico; e) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza; f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; g) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente art. 6, lettera g), con indicazione della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Università o dell'istituzione. Nel caso di un titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve indicare, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione; si fa comunque salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato né avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002. In caso contrario i predetti provvedimenti devono essere indicati, precisando la data e l'autorità giudiziaria che li ha emanati o presso la quale penda un eventuale procedimento penale; i) idoneità fisica all'impiego; j) (eventuali)

avere titolo alle preferenze previste al precedente art. 3, con l'indicazione precisa della preferenza invocata; k) (eventuale) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/92. In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda; l) (eventuale) specificazione, per i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% di cui all'art. 20, comma 2, della L. 104/1992, al fine di essere esonerati dalla eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 13. In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la relativa certificazione attestante l'invalidità; m) (eventuale) specificazione, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), della misura scelta per sostenere le prove scritte rispetto a quelle previste dalla specifica normativa; In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione e le specifiche necessità del candidato rispetto alle suddette misure; n) (eventuale) stato di gravidanza o allattamento, al fine di non compromettere la partecipazione alla selezione da parte delle concorrenti interessate. o) l'accettazione senza riserva alcuna delle disposizioni del presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati dando la possibilità di completare successivamente la compilazione della stessa. E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando indicata al successivo art. 10, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda, potrà essere concessa una proroga dei termini per la presentazione della domanda, e a detta proroga – se necessaria – verrà data pubblicizzazione mediante apposito avviso sul portale e sul sito istituzionale.

Art. 9 Tassa di selezione

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di selezione di Euro 10,00= (dieci), da effettuarsi direttamente attraverso il Portale InPA. Qualora non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, l'Ufficio competente richiederà al concorrente la regolarizzazione entro un termine assegnato. La tassa non è rimborsabile.

Art. 10 Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere inserita nel Portale InPA e successivamente inviata, corredata eventualmente di tutti gli allegati richiesti, entro il termine perentorio del **17.06.2024 ore 23.59**. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine indicato per la presentazione delle stesse. Oltre detto termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Si consiglia vivamente ai candidati di non inserire la domanda in prossimità dell'orario di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, onde evitare possibili problemi di natura tecnica. E' onere del candidato la verifica dell'effettiva ricezione della candidatura tramite il Portale InPA. Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto, in ottemperanza alle disposizioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali, sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Barga, nonché sul Portale InPA. Qualora alla domanda siano allegati titoli o altri documenti il candidato può avvalersi, ove consentito, delle procedure di semplificazione di cui al DPR n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi imputabili a fatto di

terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, parte del candidato, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica e/o PEC, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica e/o PEC indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Art. 11 Ammissione alla selezione

Saranno escluse, in questa fase, dalla selezione:- le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 10;- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 10;- le domande che non contengano tutte le dichiarazioni riferite al possesso dei requisiti previste dal precedente art. 6. L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nel precedente art. 6, dei titoli che danno luogo a preferenza, viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da assumere. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, compreso l'accertamento della idoneità fisica e di ogni altro titolo, può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione. Tutti i candidati la cui domanda sia inserita nel portale nei termini perentori di scadenza stabiliti al precedente art. 10, sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Art. 12 Commissione esaminatrice

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Responsabile Area Servizi alla Persona - Servizi del personale. La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale da un esperto informatico e da un esperto in lingua inglese, al fine di valutare le conoscenze dei candidati relativamente a tali ambiti. La Commissione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la messa a disposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Art. 13 Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi superi il numero di 40, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere se espletare o meno una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame previste per la prova scritta, da effettuarsi entro i limiti di tempo indicati. Il punteggio conseguito nella preselezione, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione giudicatrice, non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione. Alle prove concorsuali è ammesso, secondo l'ordine esclusivamente di merito di graduatoria, un numero di candidati pari a 40, fatti salvi gli eventuali ex aequo. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, i concorrenti affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 14 Programma e prove di esame

Sono previste una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie indicate di seguito.

1^ prova - prova scritta: sarà svolta in modalità digitale in presenza e consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di

una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate.

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e s.m.i. ; D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; D.lgs. 39/2013);
- Elementi in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001) e CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, responsabilità e sanzioni disciplinari;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a: Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato; Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.)
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- Nozioni sui tributi comunali

2^ prova – prova orale verterà sulle stesse materie indicate per la prova scritta e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo e posta elettronica) e di elementi di sicurezza informatica. Durante la prova sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. La prova orale avrà ad oggetto anche la valutazione dell'attitudine a ricoprire il ruolo messo a concorso, oltre che dell'orientamento al risultato e delle motivazioni del candidato, nonché delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. Per tutto quanto non disciplinato nel presente articolo si applicano gli articoli

Art. 15 Data e luogo di svolgimento delle prove preselettive e della prova scritta

La prova preselettiva, eventuale, e la prova scritta si **svolgeranno il giorno**

25 giugno 2024

presso il Palasport del Comune di Borgo a Mozzano, via Salvemini snc, 55023 Borgo a Mozzano LU

L'orario di svolgimento delle prove sarà successivamente comunicato a mezzo del Portale Inpa e del sito istituzionale del Comune di Barga

Art. 16 Comunicazioni ai concorrenti

Ogni comunicazione relativa all'ammissione al concorso, allo svolgimento della eventuale prova preselettiva, all'orario di convocazione per le prove, nonché ad ogni altra comunicazione riferita alla procedura concorsuale, saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale InPA. Dette informazioni sono comunque pubblicate anche sul sito internet del Comune di Barga. Si ricorda che, in ottemperanza alle disposizioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali, come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune, nonché sul Portale InPA sarà utilizzato il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda. I candidati non ammessi al concorso riceveranno anche apposita comunicazione. Le comunicazioni pubblicate sul portale e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Art. 17 Formazione della graduatoria provvisoria

La graduatoria provvisoria (o di merito) verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale di cui al precedente art. 14, sempre che ciascuna prova abbia riportato il punteggio minimo ivi prescritto.

Art. 18 Formazione della graduatoria definitiva

Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva, l'Ufficio Personale provvede a pubblicare sul portale InPA uno specifico avviso, che indica il termine perentorio (non superiore a 5 giorni) entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, qualora non allegati alla stessa. La graduatoria definitiva (o finale) verrà approvata dalla Responsabile Area Servizi alla Persona applicando le eventuali preferenze previste dal precedente art. 3 e verrà pubblicata nel portale InPA e sul sito Internet del Comune. Tale graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo. La stessa graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, sempre nel rispetto delle disposizioni normative, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che, nel periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie per esigenze straordinarie e contingenti. I candidati che non si rendono disponibili per tali forme di assunzione, unitamente a quelli che invece si rendono disponibili, conservano la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. Nel caso in cui l'Amministrazione lo ritenga, la graduatoria può essere concessa ad altre Amministrazioni, nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti. In questo caso, qualora il concorrente rinunci alla assunzione presso le altre Amministrazioni cui la graduatoria è concessa, continua comunque a mantenere la sua posizione nella graduatoria per ulteriori eventuali assunzioni presso il Comune di Barga. Qualora, al contrario, il concorrente accetti l'assunzione presso le altre Amministrazioni cui la graduatoria è concessa, la sua posizione in graduatoria si ritiene esaurita e non potrà più essere richiamato per ulteriori assunzioni presso il Comune di Barga o altre eventuali Amministrazioni.

Art. 18 Nomina al posto

L'Ufficio Personale, prima di procedere all'assunzione in servizio, procede all'accertamento del possesso effettivo dei requisiti dichiarati dai candidati da assumere e richiesti dal bando. Il rapporto di lavoro con i vincitori della presente selezione pubblica sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta secondo le disposizioni vigenti. I soggetti individuati sono inquadrati nell'Area degli Istruttori, nel profilo di "Istruttore amministrativo - contabile". All'atto dell'assunzione i vincitori saranno tenuti a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché regolare documentazione in ordine a quanto dichiarato. La mancata presentazione, nei termini che saranno indicati, comporterà la decadenza della nomina. La mancata presentazione per l'assunzione in servizio,

senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, comporta la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria. I candidati assunti sono soggetti al prescritto periodo di prova, secondo le disposizioni vigenti.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Barga e presso la Commissione. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente concorso pubblico e per consentire l'assunzione dei vincitori.

Art. 20 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 con riferimento alla ammissione/esclusione dei candidati ed alla assunzione dei vincitori è la responsabile dell'Area Servizi alla Persona - dott.ssa Elisa Nardi. Per tutto quello che attiene la procedura selettiva è responsabile il Presidente della Commissione esaminatrice.

Art. 21 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alla vigente normativa. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di selezione, specie con riferimento alle verifiche in corso connesse alla già avviata procedura di cui all'art. 34- bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 22 Informazioni

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Barga contattando i seguenti numeri telefonici: 0583/724752, 0583/724723.

Nel caso di difficoltà nell'accesso al Portale InPA si fa presente che potranno essere contattati anche i seguenti numeri: 06/68997623, 06/68997378 ed inoltre potrà essere utilizzato l'apposito form di assistenza presente sempre sullo stesso portale.

Si segnala inoltre la presenza sul Portale InPa di apposite FAQ, anch'esse consultabili dai candidati.

La Responsabile Area Servizi alla Persona

dott.ssa Elisa Nardi