



COMUNE DI BARGA
PROVINCIA DI LUCCA

Comune di Barga - Protocollo



11-5/2017
Nr. 0008162

Titolario
001 008

Oggetto: Direttiva in materia di Orario di Lavoro.

II. SINDACO

Attesa la necessità di provvedere ad una nuova articolazione dell'orario di lavoro che tenga conto delle esigenze di migliore funzionalità degli uffici e al fine di ottimizzare i servizi, di garantire uniformità con i vari uffici pubblici presenti nella Valle e di conseguire risparmi nella gestione logistica degli uffici;

Ritenuto che l'orario di lavoro sia funzionale all'orario di servizio degli uffici e di apertura degli stessi all'utenza, nonché in genere, alle esigenze organizzative, gestionali, funzionali ed erogative dell'Amministrazione Comunale;

Valutato dover procedere alla nuova articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni settimanali, mantenendolo su sei giorni settimanali per alcuni uffici, in ragione della particolarità delle funzioni espletate.
con decorrenza dal 15 Maggio 2017;

Sentiti i Responsabili di Area in merito all'articolazione dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto l'art. 5- comma 2 - del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 10/10/2013 e succ. mm. ed ii. ed in particolare l'art. 24;

Visti i CCNL del personale degli Enti Locali;

EMANA la seguente DIRETTIVA

1. In riferimento agli istituti dell'orario di lavoro, di servizio, di apertura al pubblico, si intende:

a) per "ORARIO DI LAVORO" il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

b) per "ORARIO DI SERVIZIO" il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi ai cittadini.

c) per "ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO" il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza.

2. L'orario ordinario di lavoro dei dipendenti è pari a 36 ore settimanali.

L'orario di lavoro del personale della Polizia Municipale inserito in una organizzazione di lavoro per turni (Agenti e Ufficiali di P.M.) è pari a 35 ore settimanali.

3. Gli uffici comunali svolgono orario di lavoro **su cinque giorni** settimanali ed articolano l' **orario di servizio** nel seguente modo:

Lunedì	Mattino: dalle ore 8.00 alle ore 14.00
Martedì	Mattino: dalle ore 8.00 alle ore 14.00
	Pomeriggio: dalle ore 14.30 alle ore 17.30
Mercoledì	Mattino: dalle ore 8.00 alle ore 14.00
Giovedì	Mattino: dalle ore 8.00 alle ore 14.00
	Pomeriggio: dalle ore 14.30 alle ore 17.30
Venerdì	Mattino: dalle ore 8.00 alle ore 14.00

L'orario di servizio del **PERSONALE TECNICO ESTERNO** si articola come segue:

Mattino: tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 13.00.

Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 13.30 alle ore 16.30, salvo l'anticipo dell'entrata per esigenze operative.

Una unità di personale dovrà garantire il servizio nella mattina del Sabato, mantenendo l'attuale articolazione di servizio dalle ore 7.00 alle ore 13.00

4. **L'APERTURA AL PUBBLICO** degli uffici comunali che svolgono orario di lavoro su cinque giorni è articolata come segue:

A) UFFICI AREA AMMINISTRATIVA, UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI, UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, UFFICIO CULTURA E CONTRATTI:

Mattino: dalle ore 9.00 alle ore 13.00

B) UFFICIO SCUOLA:

Mattino: tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Pomeriggio: **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** dalle ore 15.00 alle ore 17.00

5. **L'APERTURA AL PUBBLICO** dell' **UFFICIO TRIBUTI** è articolato come segue:

Mattino: dalle ore 9.00 alle ore 13.00, compreso il Sabato mattina.

6. **L'APERTURA AL PUBBLICO** degli **UFFICI AREA ASSETTO DEL TERRITORIO-URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA-SUAP** è articolata come segue:

Mattino: **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** dalle ore 8.30 alle ore 12.30

7.1 **SERVIZI DEMOGRAFICI** svolgono orario di lavoro su sei giorni settimanali, dalle ore 7.30 alle ore 13.30. L'apertura al pubblico è garantita **TUTTI I GIORNI** dalle ore 9.00 alle ore 13.00

L'UFFICIO DISTACCATO DI FORNACI DI BARGA garantisce l'apertura al pubblico **TUTTI I GIORNI** dalle ore 8.30 alle ore 12.30

L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO/UFFICIO TURISTICO garantisce la apertura al pubblico tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 12.30 e la apertura nei giorni di martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

8.Gli **OPERATORI ECOLOGICI** svolgono orario di lavoro su sei giorni settimanali, dalle ore 6.00 alle ore 12.00

9. Il **NECROFORO** svolge orario su sei giorni settimanali dalle ore 7.00 alle ore 12.00. Le rimanenti 6 ore sono fruite per lo svolgimento dei servizi cimiteriali pomeridiani.

10. Il personale di **POLIZIA MUNICIPALE (Agenti e Ufficiali di P.M.)** svolgono orario di lavoro di 35 ore settimanali su sei giorni, osservando la turnazione disposta dal Comandante di P.M.

11. A tutto il personale tecnico ed amministrativo interno, fermo restando l'obbligo del rispetto delle 36 ore settimanali, è consentito di fruire dell'orario flessibile anticipando e/o posticipando l'orario d'ingresso e d'uscita fino ad un massimo di 30 minuti.

12. A ciascun Responsabile di Area compete il controllo del rispetto delle disposizioni previste dal presente atto e dalla disciplina contrattuale e legislativa, fermo restando le competenze generali e specifiche attribuite all'Ufficio Personale.

13. Le disposizioni di cui al presente atto decorrono **dal 15 MAGGIO 2017**. Con medesima decorrenza cessa di essere in vigore ogni altro provvedimento precedente concernente la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio.

Il presente atto è comunicato alla RSU, alle OO.SS., al personale interessato e dello stesso sarà data adeguata informazione all'utenza attraverso il sito ufficiale dell'Ente ed i mezzi di informazione.

Barga, 11 maggio 2017

IL SINDACO

(Rag. Marco Bernini)

