

Illustra l'argomento l'Assessore Pia.

Intervengono nella discussione Regoli, Pia per chiarimenti il Vice Segretario Dott.ssa Conti, Pia.

OMISSIS

Nel corso della discussione si assenta dall'aula il Sindaco ed il Consigliere Simonetti risultano così presenti 11 Consiglieri.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Regolamento concernente i criteri di programmazione in materia di Diritto allo Studio dei Comuni Associati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 28.11.2003 successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.3.2007;

Ritenuto dover provvedere ad una nuova formulazione delle norme che disciplinano il "servizio di trasporto scolastico" al fine di meglio disciplinare e chiarire il regime giuridico a cui risultano assoggettate le corse scolastiche con una più precisa e trasparente informazione all'utenza;

Ritenuto dover ribadire il principio già contenuto nelle norme vigenti dell'utilizzo dei mezzi pubblici di linea per l'effettuazione del servizio limitando l'effettuazione dei trasporti con corse riservate alle sole tratte ed orari nei quali non risulta possibile far effettuare il servizio di trasporto scolastico;

Preso atto che l'impostazione della modifica regolamentare proposta in materia di "Servizio di Trasporto Scolastico" è stata discussa e concordata in data 27 giugno 2007 in sede di Conferenza dei Sindaci per la gestione funzioni associate;

Considerato come la proposta avanzata sia del resto stata discussa e favorevolmente accolta dai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi interessati.

Ritenuto inoltre dover integrare la composizione della Commissione Mensa disciplinata all'art. 2.5 del Regolamento prevedendo l'integrazione della stessa con un rappresentante del personale ATA per ogni Istituto Comprensivo del territorio degli Enti Associati;

Visti i pareri espressi ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267:

- ufficio istruttore: Area Amministrativa U.O. scuola - parere favorevole in data 02.09.2008

Con voti favorevoli 11, resi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse del presente atto quali parte integrante e sostanziali del medesimo.
- 2) Di approvare così come con il presente atto approva l'art. 3 del Regolamento concernente i criteri di programmazione in materia di Diritto allo Studio dei Comuni associati, articolo allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, a modifica di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento approvato con atto Consiglio Comunale n. 83 del 28.11.2003.
- 3) Di integrare la composizione della Commissione Mensa disciplinata all'art. 2.5 del Regolamento in oggetto prevedendo l'integrazione della stessa con un rappresentante del personale ATA per ogni Istituto Comprensivo del territorio degli Enti Associati.
- 4) Di confermare quanto altro disposto nel Regolamento in oggetto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 28.11.2003 così come di seguito modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.3.2007.

Successivamente, con voti favorevoli 11 resi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti dichiara altresì immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, del D.Lgs.vo n. 67/2000.



Allegato (A)

COMUNE DI BARGA

Via di Mezzo 45 – Barga (Lucca)

Tel. 0583/72471 - Fax 0583 723745

Art. 3

Servizio di trasporto scolastico

Il presente articolo definisce le modalità di erogazione del servizio in favore degli alunni residenti o domiciliati nei Comuni Associati e frequentanti la scuola materna e la scuola dell'obbligo ; definisce altresì le modalità di riparto delle spese fra le Amministrazioni e le famiglie degli utenti .

E' principio prioritario l'utilizzo dei mezzi pubblici di linea per il raggiungimento dei plessi scolastici .

Art. 3.1

Modalità di erogazione del servizio

Le Amministrazioni provvedono ad erogare direttamente servizio di trasporto scolastico – con mezzi propri o di ditta aggiudicataria – per le tratte ed orari per i quali non vi sia trasporto pubblico locale (TPL) ; laddove vi sia TPL gli utenti usufruiscono di tale servizio provvedendo direttamente all'acquisto di titoli di viaggio dalla Azienda di trasporto salvo chiedere contributo economico a parziale rimborso all'Amministrazione Comunale.

Gli utenti che usufruiscono del Trasporto Pubblico sono in tutto assoggettati al regime di tale servizio (carta servizi Azienda trasporto) sia per quanto concerne la permanenza e discesa dai mezzi pubblici che per quanto concerne la obbligatorietà del titolo di viaggio e tessera riconoscimento abbonato.

Le Amministrazioni provvedono altresì ad adottare ogni azione possibile per la formazione di un razionale piano di esercizio pubblico a servizio dell'utenza scolastica.

Al fine di consentire alle Amministrazioni le azioni programmatiche sopra indicate i genitori degli alunni iscritti alle scuole elementari, medie dovranno segnalare all'Amministrazione Comunale entro il mese di marzo di ogni anno la necessità di usufruire del servizio di trasporto .

L'Amministrazione prima dell'avvio di ogni anno scolastico avrà cura di comunicare alle famiglie che hanno segnalato l'esigenza di trasporto le corse pubbliche utilizzabili per raggiungere il plesso scolastico di iscrizione o laddove non vi sia servizio pubblico di linea la Amministrazione comunicherà l'erogazione diretta di servizio di trasporto scolastico in regime di corse riservate. Eventuali segnalazioni di trasporto scolastico pervenute alle Amministrazioni Comunali oltre i termini stabiliti, laddove non risulti un servizio pubblico di linea, potranno essere accolte in regime di trasporto riservato solo qualora le nuove istanze non comportino modifiche al piano di esercizio delle corse riservate già determinato per l'anno scolastico di riferimento.

Il servizio di trasporto scolastico effettuato con corse riservate sarà improntato ai seguenti criteri:

- Garantire, nei limiti tecnici possibili, la domanda delle utenze disagiate;
- effettuare per ogni zona un solo servizio per scuola pari grado, salvo situazioni particolari che per esigenze scolastiche obbligano ad uno smistamento degli alunni su più plessi;
- stabilire punti di fermata tenendo conto delle esigenze del servizio e degli utenti;
- minimizzare percorsi e tempi di viaggio garantendo efficienza ed economicità;
- ricercare ogni possibile intesa con gli Istituti Scolastici per la razionale organizzazione dei servizi.

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole elementari e medie effettuato con corse riservate è assoggettato alle seguenti modalità:

- i genitori hanno l'obbligo di accompagnare gli alunni ai punti di raccolta prestabiliti e di accogliere i medesimi al ritorno. Potranno altresì delegare, in forma scritta, persone adulte per ricevere gli alunni alla fermata.

In caso di mancata accoglienza degli alunni alla discesa dai mezzi gli stessi saranno accompagnati dall'autista del mezzo riservato al Comando Polizia Municipale o sede autorità P.S. o comunque in luogo custodito che verrà stabilito in relazione alle specifiche esigenze. L'autista comunicherà l'evento ai servizi scolastici del Comune i quali si riservano l'addebito alla famiglia di eventuali costi sopportati, salvo in caso di recidiva, ogni valutazione in merito alla possibilità di proseguire l'ammissione al servizio.

- Gli alunni che usufruiscono di servizio di trasporto con corse "riservate" dovranno essere muniti di apposito tesserino rilasciato dagli uffici scuola dei Comuni associati.

- Durante gli spostamenti, gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto, secondo le principali norme di comportamento, tra le quali stare seduti ed evitare schiamazzi.

- In caso di comportamento scorretto e relativamente alla gravità del medesimo saranno adottate le seguenti sanzioni:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta
- radiazione dal servizio

In caso di danni eventualmente recati al mezzo, è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi.

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola materna verrà erogato dalla Amministrazione Comunale previa domanda da presentare alla Amministrazione medesima entro il mese di marzo di ciascun anno.

Il servizio verrà effettuato con mezzi propri o di ditta aggiudicataria esclusivamente con la presenza di un accompagnatore che avrà l'obbligo di

prelevare il bambino dal genitore al punto di fermata e consegnarlo alla scuola e viceversa.

Il bambino sarà consegnato al ritorno al solo genitore o persona delegata in forma scritta. In caso di mancata accoglienza del bambino alla discesa dai mezzi si applicano le disposizioni di cui ai precedenti capoversi. L'accompagnatore è comunque tenuto a ricercare telefonicamente il genitore per la consegna del bambino qualora lo stesso abbia provveduto a comunicare il proprio numero telefonico.

Art. 3.2

Pagamento servizio trasporto

a) I genitori degli alunni delle scuole elementari e medie che usufruiscono del servizio di trasporto pubblico procederanno all'acquisto diretto dalla Azienda di trasporto del titolo di viaggio occorrente.

L'Amministrazione Comunale provvederà al rimborso al genitore che ha iscritto l'alunno alla scuola di riferimento territoriale della differenza fra il costo del titolo di viaggio e la quota in carico alla utenza determinata annualmente dalla Amministrazione stessa con atto della Giunta Municipale.

L'Amministrazione provvederà comunque alla ricerca di ogni possibile intesa con l'Azienda di Trasporto e con i singoli rivenditori dei titoli di viaggio per la diretta liquidazione agli stessi rivenditori del contributo dell'Amministrazione sul costo del titolo.

b) I genitori degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico con corse riservate ed i genitori degli alunni delle scuole materne provvederanno al pagamento diretto all'Amministrazione Comunale della quota mensile stabilita annualmente dall'Amministrazione medesima.

A coloro che pur usufruendo del servizio riservato non provvedono a pagare la quota di compartecipazione richiesta, verrà inviato un avviso, con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione entro, e non oltre il termine di giorni 15 dalla data di ricevimento del medesimo. Trascorso tale termine, coloro che non avranno regolarizzato la loro posizione dovranno pagare una mora in misura del 10% della spesa complessiva del debito, che potrà, in caso di mancato pagamento entro i termini sopraindicati, essere riscosso coattivamente. In caso di ripetute infrazioni si provvederà alla sospensione del servizio.

c) I genitori degli alunni frequentanti la scuola materna e dell'obbligo che intendono ottenere l'esonero dal pagamento del servizio di trasporto scolastico, poiché versano in condizioni di disagio economico e sociale, possono presentare apposita domanda, corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale. Hanno diritto al beneficio i nuclei familiari con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) inferiore od uguale alla soglia stabilita annualmente dalle singole Giunte Comunali con apposito atto deliberativo.

Nel caso di minori in affidamento familiare o etero familiare con Decreto emesso dall'autorità giudiziaria competente, o gli alunni con grave handicap certificati ai sensi della Legge 104/92, il beneficio dell'esonero dal pagamento del servizio trasporto scolastico, viene concesso, dietro richiesta, escludendo la presentazione dell'ISEE.

Nel caso in cui l'alunno avente diritto all'esonero utilizzi mezzi pubblici di linea l'Amministrazione provvederà al rimborso allo stesso dell'intera spesa sostenuta per il trasporto con le modalità di cui alla precedente lettera a), anziché concedere l'esonero richiesto.

d) I genitori degli alunni al 1° anno delle scuole superiori, in obbligo scolastico, che utilizzano gli autobus di linea od il treno, provvederanno direttamente all'acquisto dell'abbonamento, il cui costo è loro rimborsato, previa presentazione all'ufficio scuola della documentazione della spesa sostenuta al termine dell'anno scolastico, nella misura pari alla differenza esistente tra l'intero costo dell'abbonamento e la quota di c.

Art. 3.3

Accompagnamento su scuolabus

L'accompagnamento sui mezzi per il servizio di trasporto scolastico è garantito per la scuola materna e in quanto necessario per gli alunni portatori di handicap tramite personale ditta incaricata.

Art. 3.4

Alunni portatori di handicap

1 - Il servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni portatori di handicap, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 5.2.1992, n. 104 "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti per le persone handicappate", nelle seguenti modalità:

- tramite mezzi comunali quali scuolabus, mezzi riservati o automobili
- tramite convenzione con soggetti autorizzati
- tramite compartecipazione alla spesa, qualora le famiglie provvedano autonomamente al trasporto anche utilizzando mezzi di linea.

2 - L'Amministrazione Comunale provvede a garantire l'accompagnamento, nei modi indicati al precedente art. 3.3., previa verifica dell'effettiva necessità segnalata dai competenti servizi USL.

DELIBERAZIONE N. 36 DEL 02.09.2008
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.

UFF. ISTRUTTORE: Area Amm. Ue UNITA' OPERATIVA: Scuola

OGGETTO: Regolamento in materia di buste
alle scuole - Modifica ed integrazione

UFFICIO ISTRUTTORE

Ai sensi del I. comma dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18 Agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole.

Barga, li 02.09.2008

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO U.O.
Visto per
Barga, li

IL RESPONSABILE AREA
Visto per
Barga, li

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO U.O.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO U.O.

AREA CONTABILE

A) la spesa sarà imputata come segue: Anno bil/res. Cap. ".....";

B) l'entrata sarà prevista al Cap. del bil.

ai sensi del I. comma dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18/08/2000, n. 267, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18/08/2000, n. 267, si attesta
Barga, li

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
Dott.ssa Giulia Pieroni

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Ai sensi del Decreto Ministeriale del Ministero dell'Interno in data 04/10/91, si esprime parere

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO

SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi del I. comma dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18/08/2000, n. 267, si esprime parere

Barga, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Clarice Poggi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO PRESIDENTE
Sereni Umberto

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Maria Gabriella Conti

Il sottoscritto Responsabile U.O. Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

⇒ Che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 267 del 18.08.2000

□ E' stata affissa all' Albo Pretorio il 13.9.08 per rimanervi per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

□ E' stata trasmessa al signor Prefetto in data contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Barga, li 13.9.2008

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Maria Gabriella CONTI

- Che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs n. 267/2000

□ E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13.9 al 27.9.08 giusta la relazione del Messo Comunale.

Barga, li _____

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Maria Gabriella CONTI

□ E' stata trasmessa, con lettera in data _____, al Difensore Civico Comunale a richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali trattandosi di materia di cui all'art. 127, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000:

□ Il Difensore Civico non avanza rilievi, conseguentemente la deliberazione diventa esecutiva in data _____;

□ Il Difensore Civico in data _____ rileva vizi ed invita ad eliminare i medesimi;

□ Il Consiglio Comunale conferma, a maggioranza assoluta il provvedimento in data _____;

□ Il Consiglio Comunale autoannulla il provvedimento in data _____;

□ E' stata trasmessa, con lettera in data _____, al Co.Re.Co. a richiesta del Sig. Prefetto fatta con lettera n. _____ in data _____;

□ E' divenuta esecutiva il giorno 9 ottobre 2008

□ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 del D.Lgs. n. 267/2000);

□ Decorsi 30 giorni dalla data di trasmissione al Co.Re.Co (art. 137 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.35 L.R. n.31/92 e s.m.:

□ Dell'atto;

□ Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (art.133, c.2 del D.Lgs. n. 267/2000) con nota pervenuta il _____ e trasmessi con _____ nota _____ atto n. _____ il _____ senza che sia stata comunicata da parte del CO.RE.CO l'adozione di provvedimento di annullamento;

□ Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art.134, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 13 ottobre 2008

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Maria Gabriella CONTI
