

Comune di Barga - Protocollo		
	10/3/2020 Nr. 0004345	
	Titolario	
001		



COMUNE DI BARGA  
PROVINCIA DI LUCCA

Decreto Sindacale prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Chiusura al pubblico degli uffici e sportelli comunali**

IL SINDACO

Visto e richiamato il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 con il quale il Governo, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

Visto e richiamato il DPCM 04 MARZO 2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri contestualmente con il Ministro della salute, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo disposizioni urgenti in materia di contrasto e contenimento, informazione e prevenzione e monitoraggio dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

Visto il DPCM 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.2, comma 1, lett. r) e s);

Vista l'Ocdpc n.646 dell'8 marzo 2020 "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili." ed in particolare l'art.1, comma 2, il quale: "L'articolo 1, comma 1, lettera e) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 non prevede limitazioni all'attività degli uffici pubblici, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri."

Visto DPCM 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale.

Data la necessità non rinviabile di adottare misure precauzionali per contenere il più possibile il diffondersi del coronavirus, in ottemperanza alle direttive del Governo e della Regione Toscana in materia, l'Amministrazione comunale ha deciso di limitare l'attività degli sportelli aperti al pubblico, non solo per ridurre sensibilmente la circolazione di

cittadini all'interno delle sedi comunali, ma per evitare situazioni affollate e di potenziale contagio, sia per i cittadini che per i dipendenti comunali;

Ritenuto pertanto necessario adottare misure precauzionali che consentano azioni utili alla riduzione del rischio da contagio, in particolare per quei luoghi in cui appare più probabile il contatto per maggiori concentrazioni numeriche di persone, ivi compresi gli uffici pubblici comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale situazione da affrontare nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente;

Preso atto che l'allegato 1, lett d) al DPCM del 4.3.2020 prevede quale misura igienica sanitaria da rispettare anche il "mantenimento nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno 1 metro";

Ritenuto pertanto di disporre la sospensione dei servizi al pubblico fino al 3 aprile p.v. ad eccezione dei servizi pubblici essenziali ed alle urgenze improrogabili;

Visti:

- il Decreto legislativo 9 Aprile 2008, numero 81 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 50 c. 7 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale

DECRETA

Di adottare le seguenti misure:

- 1) La chiusura al pubblico degli sportelli e degli uffici comunali fino al 3 aprile 2020 ad esclusione dei servizi pubblici essenziali;
- 2) Gli uffici pubblici comunali devono in ogni caso garantire modalità alternative di contatto con l'utenza quali avvisi sul sito web istituzionale, posta elettronica, posta elettronica certificata e contatti telefonici;
- 3) I numeri telefonici e gli indirizzi e-mail da contattare da parte dell'utente sono a disposizione sul sito del comune di Barga;
- 4) L'ufficio protocollo riceverà la posta in entrata dall'utenza esclusivamente in via telematica ( pec o mail) o a mezzo del servizio postale;
- 5) Di assicurare il servizio di Stato Civile per gli atti di morte e il Servizio di Polizia Municipale per le incombenze relative d'ordine pubblico;
- 6) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e di darne notizia ai dipendenti comunali, agli enti interessati ed ai cittadini .

IL SINDACO  
Dott.ssa Caterina Campani

*Caterina Campani*