

COMUNE DI BARGA  
Prov. di Lucca

VERBALEN. 3

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO**

per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di  
"Istruttore amministrativo contabile", categoria giuridica D posizione economica D1 -  
CCNL Funzioni Locali, di cui n.1 posto con riserva al personale interno ai sensi dell'art.  
52 c.1 bis del D.lgs. 165/2001

Il giorno 10/08/2020 alle ore 8.15 presso la sede dell'I.S.I. Barga Via dell'Acquedotto 18 Barga, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione in oggetto, composta dalle seguenti persone:

**Presidente:**

**dott.ssa Giulia Pieroni Responsabile Area Servizi Finanziari del Comune di Barga;**

**Commissari:**

**dott. Marco Petri Segretario Generale, titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Altopascio e Pescaglia;**

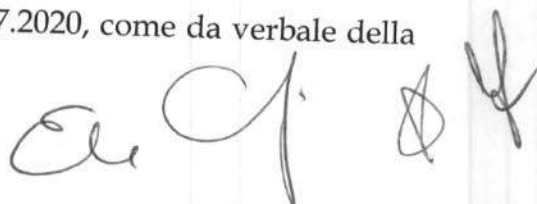
**dott. Fabiano Tazioli Specialista Amministrativo Contabile assegnato al Settore Programmazione Finanziaria Tributi e Contratti del Comune di Capannori;**

Le funzioni di Segretario sono svolte dall'Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Barga Dott.ssa Elisa Nardi

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Accertata la legittimità della propria composizione, la regolarità della propria costituzione e la legalità dell'adunanza, prende atto:

- del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.;
- della determinazione n. 197 del 06/02/2020 con il quale è stato indetto il concorso in oggetto;
- del Bando di concorso pubblicato, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente dal 08/02/2020 al 09/03/2020 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - n. 11 del 07/02/2020, che qui si richiama integralmente;
- del verbale n. 1 e n. 2, conservati agli atti d'ufficio approvati e sottoscritti dalla Commissione, che qui si richiamano integralmente;
- dell'avviso riferito alla data, luogo e ora di svolgimento delle prove scritte in oggetto;
- dell'esito della prova preselettiva svoltasi in data 22.07.2020, come da verbale della





Società TM Consulting;

- che ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso i candidati interni del comune di Barga, in possesso dei requisiti di cui all'art.6 del bando stesso, sono dispensati dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva;

#### DA' ATTO

Che con il verbale di insediamento n. 1 della commissione del 01/07/2020 sono stati stabiliti i criteri e modalità di svolgimento delle prove concorsuali come segue:

#### Prima prova scritta:

modalità:

- si provvederà prima dell'inizio della prova a predisporre tre elaborati, contenenti ciascuno 3 domande con risposta aperta;
- si procederà al sorteggio alla presenza dei concorrenti;
- l'intero elaborato non potrà superare le 4 facciate del foglio consegnato ai candidati;
- il tempo che sarà assegnato ai concorrenti per espletare la prova sarà di 2 ore;
- di non autorizzare la consultazione di alcun testo e/o apparecchio informatico;

valutazione:

- Conoscenza dell'argomento (Capacità di trattare il quesito in maniera completa e pertinente, senza digressioni) - max 10 punti.
- Capacità di sintesi e proprietà di linguaggio (Capacità di organizzare le informazioni in materia succinta, completa ed efficace, con una scelta lessicale appropriata e un utilizzo corretto dell'ortografia e della sintassi) - max 10 punti.
- Chiarezza ed organicità dell'esposizione (Capacità di organizzare le nozioni, rendendo evidente il percorso logico seguito) - max 10 punti.

#### Seconda prova scritta:

modalità:

- si provvederà prima dell'inizio della prova a predisporre tre tracce, secondo le modalità e le materie oggetto del bando di concorso;
- si procederà al sorteggio alla presenza dei concorrenti;
- il tempo che sarà assegnato ai concorrenti per espletare la prova sarà di 2 ore;
- di non autorizzare la consultazione di alcun testo e/o apparecchio informatico;

valutazione:

- Legittimità e adeguatezza delle soluzioni elaborate rispetto alla fattispecie proposta (legittimità formale e sostanziale delle soluzioni proposte e loro efficacia rispetto alla casistica ipotizzata nel quesito) - max 10 punti.
- Conoscenza dell'argomento (Capacità di trattare il quesito in maniera completa e pertinente, senza digressioni) - max 15 punti.
- Chiarezza ed organicità dell'esposizione (Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito)-max 5 punti

Verranno altresì valutate, per entrambe le prove, la proprietà di linguaggio e la correttezza della grammatica e della sintassi della lingua italiana.







Il punteggio delle prove sarà determinato valutando il contenuto dell'elaborato assegnato secondo il seguente preso:

- prova non svolta: 0 pt
- prova insufficiente: fino a 20 pt
- prova sufficiente: fino a 23 pt
- prova discreta: fino a 26 pt
- prova buona: fino a 28 pt
- prova ottima: fino a 30 pt

Il punteggio conseguito dal candidato in ciascuna prova sarà determinato quale media aritmetica dei punteggi assegnati dai commissari.

Prova orale:

modalità:

- si provvederà prima della prova orale a predisporre una serie di domande da sottoporre a ciascun concorrente sulle materie previste dal bando di concorso;
- i candidati saranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico, a seguito di sorteggio di una lettera dell'alfabeto italiano;
- la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame;
- si avrà cura che le tre domande da sottoporre a ciascun candidato presentino un identico grado di difficoltà;

valutazione:

- capacità di focalizzare con immediatezza l'argomento richiesto;
- capacità espositiva con particolare riguardo alla normativa di riferimento;
- correttezza dei concetti e la forma nell'esposizione;
- capacità di calare il dato normativo nella realtà pratica;

Il punteggio della prova orale sarà determinato valutando nel complesso le risposte date secondo il seguente preso:

- prova non svolta: 0 pt
- prova insufficiente: fino a 20 pt
- prova sufficiente: fino a 23 pt
- prova discreta: fino a 26 pt
- prova buona: fino a 28 pt
- prova ottima: fino a 30 pt

Il punteggio conseguito dal candidato nella prova orale sarà determinato quale media aritmetica dei punteggi assegnati dai commissari.

.....

Quindi la Commissione predispone le tracce per la prima prova scritta, approvando tre elaborati composti da tre quesiti ciascuno, uno dei quali dovrà formare oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi alle prove scritte:

TRACCIA 1  
TRACCIA 2  
TRACCIA 3





La Commissione provvede a inserire in tre buste separate e identiche. Tutte le buste sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione predispone le tracce per la seconda prova scritta, approvando i tre elaborati, uno dei quali dovrà formare oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi al concorso:

TRACCIA 1

TRACCIA 2

TRACCIA 3

La Commissione provvede a inserire in tre buste separate e identiche. Tutte le buste sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

\*\*\*\*\*

Alle ore 09:00, sono stati fatti entrare i candidati, come previsto dal calendario delle prove; Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala in posizione tale da impedire consultazioni e copiatore degli elaborati, il Presidente prende atto tramite il Segretario dell'avvenuta verifica dei presenti e dell'identità dei concorrenti.

I candidati presenti risultano essere in numero di 19 ( di cui n. 1 candidato interno ex art. 13 del bando di concorso) come risulta dall'elenco allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto (all.A). Il Presidente prende quindi atto che i concorrenti assenti, nel numero di 7, sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dal medesimo.

La commissione provvede a distribuire ai concorrenti:

- la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla. I concorrenti sono avvertiti circa i dati da scrivere nella scheda (nome, cognome, luogo e data di nascita), l'obbligo di inserire la stessa in apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi. La busta contenente la scheda, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, deve essere inclusa in quella di maggiori dimensioni, nella quale verrà racchiuso l'elaborato e i fogli di protocollo consegnati.
- La busta destinata ad accogliere a fine prova l'elaborato.
- n. 2 fogli timbrati e siglati da un componente della commissione, avvertendo che non potranno esserne richiesti altri, fatto salvo casi eccezionali ad insindacabile giudizio della commissione, e che tutti dovranno essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova.
- Una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibili l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste, penne diverse da quelle consegnate. Il Presidente ricorda altresì che non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge, appunti, manoscritto, libri, ecc.. ed apparecchiature informatiche (cellulare, tablet, ecc..). Il Presidente invita a depositare presso il tavolo della Commissione quanto sopra, ricordando inoltre il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di altri concorrenti

Il Presidente ricorda che la violazione dei predetti divieti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente avverte i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non

E. C. d. d.





devono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non devono essere apposti segni di individuazione del concorrente stesso, a pena di esclusione.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i concorrenti a designare due di loro per procedere al sorteggio della lettera con la quale si darà inizio allo svolgimento della prova orale. Si presentano i candidati Consolati Catia nata il 24/04/1973 e Pighini Maria Caterina nata il 25/01/1988 che estrae la lettera "A".

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Dopo tale adempimento, il Presidente invita i concorrenti a designare due di loro per procedere al sorteggio della busta contenente una delle tre tracce fra quelle predisposte dalla commissione, contenute in buste chiuse e depositate in modo visibile sul tavolo della presidenza. Si presentano i candidati Consolati Catia nata il 24/04/1973 e Pighini Maria Caterina nata il 25/01/1988 che procedono all'estrazione.

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

La busta estratta viene contrassegnata con il n. 1, mentre le altre due buste vengono contrassegnate rispettivamente con i n. 2 e 3.

Il Presidente apre la busta prescelta contrassegnata con il n. 1 e contenente la Traccia n. 1. Successivamente apre le restanti buste n. 2 e 3 per le opportune verifiche e ne dà lettura ai candidati. Copia delle tre tracce è allegata al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale (all. B).

I componenti la commissione provvedono a distribuire copia della traccia estratta ai candidati.

Il Presidente comunica quindi che la prova ha inizio alle ore 9.52 e che quindi gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11.52 (2 ore).

Conclusa la prova i candidati consegnano alla commissione il plico preventivamente chiuso, come da indicazioni fornite in precedenza dal Presidente.

Per ciascun candidato viene attribuito un numero progressivo; quest'ultimo viene riportato sull'etichetta apposta sulla busta contenente l'elaborato rimovibile senza lasciare segni distintivi, al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento del primo elaborato con l'elaborato della seconda prova, che si svolgerà a partire dalle ore 14.30 dello stesso giorno.

L'allegato A è completato con l'indicazione del numero progressivo attribuito a ciascun candidato, come sopra descritto e con l'apposizione di firma di avvenuta consegna del plico.

Alle ore 11.52 viene constatato che tutti i candidati hanno consegnato i loro elaborati e viene incaricato il segretario verbalizzante della custodia degli stessi, in attesa dell'espletamento della seconda prova.

\*\*\*\*\*

Alle ore 14:30 la Commissione invita i candidati a prendere posto nella sala per lo svolgimento della seconda prova. Il Presidente, sentito il Segretario, verifica che il numero dei candidati, già identificati, corrisponde a 19 (e pertanto risulta n. 0 assenti); gli stessi appongono la propria firma sul tabulato, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (all.A) e rioccupano il loro posto per effettuare la seconda prova.

La commissione provvede a distribuire ai concorrenti:





- la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla. I concorrenti sono avvertiti circa i dati da scrivere nella scheda (nome, cognome, luogo e data di nascita), l'obbligo di inserire la stessa in apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi. La busta contenente la scheda, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, deve essere inclusa in quella di maggiori dimensioni, nella quale verrà racchiuso l'elaborato e i fogli di protocollo consegnati.
- La busta destinata ad accogliere a fine prova l'elaborato.
- n. 2 fogli timbrati e siglati da un componente della commissione, avvertendo che non potranno esserne richiesti altri, fatto salvo casi eccezionali ad insindacabile giudizio della commissione, e che tutti dovranno essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova.
- Una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibili l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste, penne diverse da quelle consegnate. Il Presidente ricorda altresì che non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge, appunti, manoscritto, libri, ecc.. ed apparecchiature informatiche (cellulare, tablet, ecc..). Il Presidente invita a depositare presso il tavolo della Commissione quanto sopra, ricordando inoltre il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di altri concorrenti

Il Presidente ricorda che la violazione dei predetti divieti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente avverte i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non devono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non devono essere apposti segni di individuazione del concorrente stesso, a pena di esclusione.

Il Presidente invita i concorrenti a designare uno di loro per procedere al sorteggio della busta contenente una delle tre tracce fra quelle predisposte dalla commissione, contenute in buste chiuse e depositate in modo visibile sul tavolo della presidenza. Si presentano i candidati Berti Alessandra nata il 11.05.1983 e Boggi Nicola nato il 14.10.1975 che procedono all'estrazione.

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

La busta estratta viene contrassegnata con il n.1, mentre le altre due buste vengono contrassegnate rispettivamente con i n. 2 e 3.

Il Presidente apre la busta prescelta contrassegnata con il n. 1 e contenente la Traccia n. 3. Successivamente apre le restanti buste n. 2 e 3 per le opportune verifiche e ne dà lettura ai candidati. Copia delle tre tracce è allegata al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale.

I componenti la commissione provvedono a distribuire copia della traccia estratta ai candidati.

Il Presidente comunica quindi che la prova ha inizio alle ore 14.47 e che quindi gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 16.47.

Conclusa la prova i candidati consegnano alla commissione il plico preventivamente chiuso, come da indicazioni fornite in precedenza dal Presidente.

Eu Of





Per ciascun candidato viene annotato l'orario di consegna e attribuito lo stesso numero progressivo già assegnato nella prima prova.

L'allegato A è completato con l'indicazione del numero progressivo attribuito a ciascun candidato, come sopra descritto, e con l'apposizione di firma di consegna del plico.

Alle ore 16.43 si constata che tutti i candidati hanno consegnato i loro elaborati e alla presenza dei n. 2 candidati, Boggi Nicola nato il 14.10.1975 e Mele Chiara nata il 16.04.1993 si svolgono le operazioni conclusive.

A tal fine vengono riunite le buste relative a ciascuna prova scritta, contrassegnate da identico numero progressivo, e dopo aver provveduto a staccare la linguetta riportante tale numero le stesse buste sono inserite in una busta bianca, anonima, che una volta sigillata è firmata sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

I candidati Boggi e Mele provvedono a mescolare i n. 19 plichi contenenti le prove concorsuali.

I plichi sigillati e vidimati sono consegnati al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurarne la corretta conservazione l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione dichiara la chiusura dei lavori alle ore 17.00

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE -

Dott.ssa Giulia Pieroni

IL COMMISSARIO -

Dott. Marco Petri

IL COMMISSARIO -

Dott. Fabiano Tazioli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE -

Dott.ssa Elisa Nardi



The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work done during the year. It is followed by a detailed account of the various projects and schemes undertaken, and the results achieved. The report concludes with a summary of the work done and the progress made during the year.

REPORT ON THE WORK OF THE COMMITTEE

The Committee has the honor to acknowledge the receipt of the report of the Secretary and to thank him for the information contained therein. The Committee has considered the report and has approved the same. It is recommended that the report be published and that the Secretary be thanked for his services.

